

Geförderte Weiterbildung – IT:

Microsoft 365 Enterprise Administrator/-in Expert inklusive Azure, Desktop und Security Administrator/-in

Kursinhalt im Überblick:

Als Microsoft 365 Enterprise Administrator/-in Expert lernen Sie das Design und die Implementierung von Microsoft 365 Diensten. Im Verlauf des Kurses beschäftigen Sie sich im Modul Azure Administrator/-in mit der Verwaltung von Benutzeridentitäten und Authentifizierung wie auch mit dem Management von 365 Governance und dem Sicherheits- und Bedrohungsmanagement. Im Modul Desktop Administrator/-in lernen Sie die Bereitstellung von Windows, das Management von Geräten und Daten, die Konfiguration von Netzwerken und die Remote-Vernetzung sowie die Wartung, Verwaltung und das Monitoring. Im Kursteil Security Administrator/-in lernen Sie die Sicherheits- und Compliance Lösungen für Microsoft 365 und hybride Umgebungen kennen. Im Verlauf beschäftigen Sie sich mit der Implementierung und Verwaltung von Identitäten, Zugriffen sowie dem Bedrohungsschutz und der Verwaltung des Informationsschutzes, außerdem den Governance und Compliance Funktionen in Microsoft 365.

Lernform:

Der Unterricht findet online mit einer professionellen Videokonferenzlösung statt. Wahlweise können Sie in unseren modernen und freundlichen Schulungszentren oder von zu Hause aus teilnehmen. Hierfür erhalten Sie kostenlos ein Laptop für die Dauer der Schulung.

Dauer: 24 Wochen

Lerninhalte:

Microsoft Azure Administration insgesamt 20 Tage

- Einführung in die erweiterten Features von Microsoft Azure (2 Tage)
- Verwalten von Azure-Identitäten und -Governance (ca. 2 Tage)
- Speicherplatz implementieren und verwalten (ca. 2 Tage)
- Bereitstellen und Verwalten von Azure-Rechenressourcen (4 Tage)
- Virtuelle Netzwerke konfigurieren und verwalten (ca. 5 Tage)
- Überwachen und Sichern von Azure-Ressourcen (ca. 2 Tage)
- Zertifizierungsvorbereitung und Zertifizierungsprüfung (ca. 3 Tage)

Microsoft 365 Enterprise Administrator Expert insgesamt 40 Tage

- Einführung in Cloud Konzepte (ca. 2 Tage)
- Microsoft 365 Dienste (ca. 2 Tage)
- Sicherheit, Compliance und Datenschutz in Microsoft 365 (ca. 3 Tage)
- Microsoft 365 Preise und der Support (ca. 2 Tage)
- Design und Implementierung von Microsoft 365 Diensten (ca. 7 Tage)
- Verwaltung von Benutzeridentität und Funktionen (4 Tage)
- Verwaltung der Zugriffe und der Authentifizierung (3 Tage)
- Einführung von Anwendungen für den externen Active Directory Zugriff (3 Tage)
- Design von Office 365 Workloads und Anwendungen (ca. 3 Tage)
- Implementierung moderner Gerätedienste (ca. 3 Tage)
- Implementierung von Microsoft 365 Sicherheits- und Bedrohungsmanagement (ca. 3 Tage)
- Management von Microsoft 365 Governance und Konformität (ca. 2 Tage)
- Zertifizierungsvorbereitung und Zertifizierungsprüfung (ca. 3 Tage)

Microsoft Desktop Administrator insgesamt 40 Tage

- Windows und Netzwerk Grundlagen (ca. 5 Tage)
- Bereitstellung von Windows 10 (ca. 5 Tage)
- Management von Geräten und Daten (ca. 7 Tage)
- Konfiguration von Netzwerken und Remote-Vernetzung (ca. 3 Tage)
- Wartung, Verwaltung und Monitoring von Windows (ca. 5 Tage)
- Bereitstellung und Update von Betriebssystemen (ca. 5 Tage)
- Management von Richtlinien und Profilen (ca. 4 Tage)
- Gerätemanagement und -schutz (ca. 3 Tage)
- Management von Apps und Daten (ca. 3 Tage)

Microsoft Security Administrator insgesamt 20 Tage

- Einführung in Security Lösungen für Windows und Netzwerk (ca. 1 Tag)
- Implementieren und Verwalten von Identität und Zugriff (ca. 5 Tage)
- Implementieren und Verwalten des Bedrohungsschutzes (ca. 4 Tage)
- Implementieren und Verwalten des Informationsschutzes (ca. 3 Tage)
- Governance- und Compliance-Funktionen in Microsoft 365 (ca. 4 Tage)
- Zertifizierungsvorbereitung und Zertifizierungsprüfung (ca. 3 Tage)

Voraussetzungen:

- Grundlegende PC- und Hardware Kenntnisse
- Affinität zur IT
- Grundlegende Englischkenntnisse

Lernziel:

Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, Microsoft 365 Cloud-Dienste bereitzustellen, zu konfigurieren und zu verwalten. Außerdem lernen Sie das Sicherheits- und Bedrohungsmanagement zu administrieren und implementieren sowie das Management von Microsoft 365 Governance und Konformität. Des Weiteren erlernen Sie die Verwaltung von Azure-Identitäten und Governance sowie die Verwaltung, Überwachung und das Management von Azure Ressourcen. Während des Kurses lernen Sie die Verwaltung und Konfiguration von Windows Client Betriebssystemen und die Security Features von Office 365 und Microsoft Azure kennen.

Zielgruppe:

Informatiker, Fachinformatiker sowie IT Kräfte mit praktischer Erfahrung, Quereinsteiger, Hochschul- und Fachhochschulabsolventen (auch Studienabbrecher)

Berufsaussichten:

Microsoft Betriebssysteme sowie Cloud-Anwendungen werden faktisch in jedem Unternehmen eingesetzt. Als Microsoft 365 Enterprise Administrator/-in Expert sowie Azure, Desktop und Security Administrator/-in dokumentieren Sie Ihr Fachwissen im Bereich der Microsoft Cloud Infrastruktur und Microsoft 365 Diensten mit weltweit anerkannten Zertifikaten und verbessern Ihre Berufsaussichten signifikant.

Ausstattung:

Moderne PCs, Laptops und Bildschirme eine angenehme Lernatmosphäre in hellen und freundlichen Schulungsräumen sowie ein ergonomischer Arbeitsplatz.

Förderung:

Der Kurs wird von der Bundesagentur für Arbeit, der Deutschen Rentenversicherung oder dem Berufsförderungsdienst für Zeitsoldaten gefördert.

Zertifizierungsprüfung MS-900, MS-100, MS-101, AZ-104, MD-100, MD-101 und MS-500:

Microsoft 365 Fundamentals (in englischer Sprache), Microsoft 365 Identity and Services (in englischer Sprache), Microsoft 365 Mobility and Security (in englischer Sprache), Windows Client (in englischer Sprache), Managing Modern Desktops (in englischer Sprache), Microsoft Azure Administration (in englischer Sprache), Microsoft 365 Security Administration (in englischer Sprache).

Unsere Lehrgänge werden regelmäßig aktualisiert und angepasst.