

Geförderte Weiterbildung – IT:

Microsoft Desktop Administrator/-in mit Microsoft Zertifizierung

Kursinhalt im Überblick:

Als Microsoft Desktop Administrator/-in lernen Sie in diesem Kurs die Verwaltung, Einrichtung und Konfiguration von Windows. Im Verlauf des Kurses beschäftigen Sie sich mit der Bereitstellung von Windows, dem Management von Geräten und Daten, der Konfiguration von Netzwerken und der Remote-Vernetzung sowie der Wartung, Verwaltung und dem Monitoring.

Lernform:

Der Unterricht findet online mit einer professionellen Videokonferenzlösung statt. Wahlweise können Sie in unseren modernen und freundlichen Schulungszentren oder von zu Hause aus teilnehmen. Hierfür erhalten Sie kostenlos ein Laptop für die Dauer der Schulung.

Dauer: 8 Wochen

Lerninhalte:

- Windows und Netzwerk Grundlagen (ca. 5 Tage)
- Bereitstellung von Windows 10 (ca. 5 Tage)
- Management von Geräten und Daten (ca. 7 Tage)
- Konfiguration von Netzwerken und Remote-Vernetzung (ca. 3 Tage)
- Wartung, Verwaltung und Monitoring von Windows (ca. 5 Tage)
- Bereitstellung und Update von Betriebssystemen (ca. 5 Tage)
- Management von Richtlinien und Profilen (ca. 4 Tage)
- Gerätemanagement und -schutz (ca. 3 Tage)
- Management von Apps und Daten (ca. 3 Tage)

Voraussetzungen:

Grundlegende PC- und Betriebssystemkenntnisse sowie grundlegende Englischkenntnisse

Lernziel:

Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, Windows Betriebssysteme bereitzustellen, zu konfigurieren sowie die Sicherung und Verwaltung zu übernehmen. Außerdem lernen Sie Windows Client Geräte in das Unternehmensnetzwerk zu integrieren.

Zielgruppe:

Informatiker, Fachinformatiker sowie IT Kräfte mit praktischer Erfahrung, Quereinsteiger, Hochschul- und Fachhochschulabsolventen (auch Studienabbrecher)

Berufsaussichten:

Microsoft Betriebssysteme werden faktisch in jedem Unternehmen eingesetzt. Als Microsoft Desktop Administrator dokumentieren Sie Ihr Fachwissen mit einem weltweit anerkannten Zertifikat und verbessern Ihre Berufsaussichten signifikant.

Ausstattung:

Moderne PCs, Laptops und Bildschirme, eine angenehme Lernatmosphäre in hellen und freundlichen Schulungsräumen sowie ein ergonomischer Arbeitsplatz.

Förderung:

Der Kurs wird von der Bundesagentur für Arbeit, der Deutschen Rentenversicherung oder dem Berufsförderungsdienst für Zeitsoldaten gefördert.

Zertifizierungsprüfung MD-100 und MD-101: Windows-Client (in englischer Sprache) und Managing Modern Desktops (in englischer Sprache)

Unsere Lehrgänge werden regelmäßig aktualisiert und angepasst.